

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Gruppen-Zimmerreservationen

- Auftragsbestätigung:** Sie erhalten von uns eine schriftliche Bestätigung Ihrer Reservation. Wir bitten Sie, uns die unterzeichnete Kopie als Rückbestätigung zu retournieren. Sie akzeptieren somit auch die Geschäftsbedingungen des Hotels.
- Buchung von Hotelzimmer:** Bei Bedarf an Hotelzimmer mit oder im Zusammenhang mit einer Veranstaltung ist das Hotel 10 Tage vor der Veranstaltung im Besitz der definitiven Zimmerliste. Bei einer Überbrückung vom Kontingent durch den Auftraggeber übernimmt das Hotel keine Verantwortung und Haftung.
- Zahlungskonditionen:** Das Hotel verlangt vom Auftraggeber bei Vertragsunterzeichnung bis 4 Wochen vor Anreise eine Vorauszahlung von 80%. Restbetrag bei Abreise mit Kreditkarte oder Barzahlung.
- Haftung für Zahlung:** Falls der Auftraggeber nicht gleichzeitig Gast ist, haftet er mit dem Gast solidarisch für den gesamten Rechnungsbetrag. Diese Haftung erstreckt sich auch auf zusätzliche, von den Gruppengästen bezogene Leistungen, falls nicht ausdrücklich Direktbezahlung vereinbart worden ist.
- Annulationsbedingungen:** Wird die **gesamte** Reservation aus Gründen, die beim Auftraggeber liegen annulliert, verpflichtet sich der Auftraggeber zum Ersatz folgender Kosten:
- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| bis 30 Tage vor Anreise | kostenlos |
| von 29 bis 8 Tage vor Anreise | 80% des Gesamtumsatzes |
| ab 7 Tage vor Anreise | 100% des Gesamtumsatzes |
- Bei einzelnen Zimmerstornierungen aus einer Gruppenreservation können 10% der Personen bis 24 Stunden vor der Anreise bei definitiver Durchführung storniert werden. Bei der Übersteigerung von 10% oder bei gänzlicher Annullation, gelten die obengenannten Stornokonditionen. Wir akzeptieren nur schriftliche Annullationen per E-Mail oder Post.
- Versicherung:** Das Hotel lehnt jegliche Verantwortung für Diebstahl und Beschädigung von mitgebrachten Objekten, Kleidern und Materialien ab. Ebenso lehnt das Hotel die Haftung für Personenschäden ab.
- Hotelzimmernutzung:** Die Nutzung hat unter Einhaltung der üblichen Sorgfaltspflicht zu erfolgen. Für Schäden aller Art haftet der Benutzer.
- Preise:** Alle Preise sind inkl. 8.1% bzw. 3.8% Mehrwertsteuer, Service und Taxen. Preisänderungen bleiben vorbehalten.
- Verschiedenes:** Hat das Hotel Anlass zur Annahme, dass die Gruppe den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hotels gefährdet, so ist das Hotel berechtigt, die Reservation rückgängig zu machen oder die Gäste aus dem Hause zu verweisen.
- Gerichtsstand:** Als Erfüllungsort und Gerichtsstand wird Schaffhausen vereinbart.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen

Provisorische Reservationen

Im Anschluss an Ihre Anfrage werden wir die gewünschte Räumlichkeit provisorisch für Sie reservieren. Diese Buchung bleibt während einer Optionszeit von ca. 14 Tagen bestehen. Sollten wir in dieser Zeit eine andere Anfrage erhalten, erlauben wir uns Sie zu kontaktieren.

Definitive Reservationen

Die Reservation von Banketträumen, die Vereinbarungen von sonstigen Lieferungen und Leistungen werden mit schriftlicher Bestätigung durch den Vermieter auch für den Kunden bindend. Vereinbarte Sonderleistungen, die infolge einer Absage nutzlos werden, sind in jedem Falle zu bezahlen.

Bankettvorschläge

Unsere Bankettvorschläge sind in erster Linie die Grundlage für eine persönliche Beratung. Wir sind gerne bereit auf Ihre speziellen Wünsche einzugehen. Allfällige Vegetarier oder spezielle Diätmenüs können selbstverständlich berücksichtigt werden.

Detailabsprache

Das Team vom Kronenhof freut sich, Sie persönlich bei der Organisation Ihres Anlasses beraten zu können. Bitte vereinbaren Sie für die Absprache vorab einen Termin.

Raummieten

Für Bankette wird keine Raummiete erhoben. Bei kleineren Aperitifs, Seminaren und Sitzungen in separaten Räumlichkeiten erlauben wir uns eine Raummiete zu erheben.

Annulationskosten bei Veranstaltungen (Seminar, Bankett, Raummiete etc.)

Kurzfristige Absagen bestätigter Reservationen müssen dem Hotel Kronenhof durch den Veranstalter schriftlich mitgeteilt werden.

Absage 30 bis 20 Tage vor dem Anlass 25 % der Leistungen

Absage 19 bis 12 Tage vor dem Anlass 50 % der Leistungen

Absage 11 bis 0 Tage vor dem Anlass 100 % der Leistungen

Als reservierte Leistung bei Banketten gilt: die reservierten Leistungen x die gemeldete Personenzahl. Das Gleiche gilt für Zimmer, die zu den Anlässen gebucht sind.

Zapfengeld

Sollten Sie sich dazu entscheiden, eigene Weine oder Spirituosen mitzubringen, erlauben wir uns ein Zapfengeld wie folgt in Rechnung zu stellen:

Wein und Champagner CHF 25.00 pro 7.5 dl Flasche

Geburtstags- & Hochzeitstorten

Möchten Sie Ihre Kuchen und Torten selber mitbringen oder durch einen externen Lieferanten anliefern lassen, erlauben wir uns, CHF 3.50 pro Person für Service und Gedeck in Rechnung zu stellen.

Menükarten

Wir verfügen über eine geeignete Vorlage und drucken Ihr Menü mit der von Ihnen gewünschten Anschrift oder Sujet. Spezielle Vorlagen und Logos können Sie gerne per E-Mail.

Musikalische Unterhaltung

Für Anlässe mit Musik bitten wir zu beachten, dass die Musik ab Mitternacht auf Zimmerlautstärke spielen sollte.

Tischdekoration

Grundsätzlich dekorieren wir den Tisch mit Kerzen und einer kleinen Tischdeko. Spezielle Blumendekoration bestellen wir gerne in Ihrem Auftrag und nach Ihren Wünschen bei einem uns bekannten Blumengeschäft. Für Blumenarrangements müssen Sie mit ca. CHF 10.- pro Gast rechnen. Selbstverständlich können Sie die Blumendekoration auch selber organisieren und am Veranstaltungstag ins Hotel liefern lassen.

Verlängerung

Verlängerungen bis 02.00 Uhr sind möglich und müssen spätestens 10 Tage vor Ihrem Anlass durch uns bei der Wirtschaftspolizei eingeholt werden. Die Kosten eines Polizeigesuchs inkl. personeller Aufwände betragen CHF 250.00.

Brennbare Materialien / Feuerwerk

Aus feuerpolizeilichen Gründen bitten wir Sie, auf alle brennbaren Materialien zu verzichten (Ausnahme: Kerzen auf den Tischen). Bitte informieren Sie auch Ihre Mitorganisatoren. Bei Brand und Sengschäden wird jede Haftung abgelehnt. Allfällige Schäden an Mobiliar und Einrichtungen werden der Gesellschaft belastet.

Parkplätze

Der Veranstalter ist selber für die Parkplätze verantwortlich. Vor dem Hotel stehen 80 öffentliche, gebührenpflichtige Parkplätze zur Verfügung. Es können keine Parkplätze reserviert werden. Es empfiehlt sich sehr die öffentlichen Verkehrsmittel zu benutzen.

Rechnung

Wir bitten Sie, uns die genaue Adresse zu hinterlassen, damit wir Ihnen die Rechnung zusenden können. Beachten Sie, dass wir keine Rechnungen ins Ausland senden. Alle unsere aufgeführten Preise sind inklusive MwSt. Service und allen Taxen. Bei Anlässen über CHF 1'000.00 ist das Hotel Kronenhof berechtigt eine Anzahlung (bis 50% des Arrangements) zu verlangen.

Versicherung

Das Hotel Kronenhof lehnt jegliche Verantwortung für Diebstahl und Beschädigung von mitgebrachten Objekten, Kleidern und Materialien ab. Abweichende Vereinbarungen bedürfen stets der schriftlichen Form.

Gästekzahl

Sollten sich in der Personenzahl Änderungen ergeben, sind wir Ihnen für eine sofortige Benachrichtigung dankbar. Die 48 Stunden vor dem Anlass gemeldete Gästekzahl ist massgebend für die Mindestrechnungsstellung.